

In esecuzione della deliberazione n. 1351 del 30.10.2020 è indetto

**AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER ASSUNZIONI  
A TEMPO DETERMINATO DI C.P.S. – INFERMIERI (CAT. D)  
PER LE ESIGENZE RELATIVE ALL'EMERGENZA COVID-19**

**SCADENZA: 9 NOVEMBRE 2020**

In esecuzione della deliberazione n. 1351 del 30.10.2020, ai sensi dell'art. 2-ter del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, coordinato con la legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27, in G.U. n. 110 del 29 aprile 2020, rubricato **Misure urgenti per l'accesso al Servizio Sanitario Nazionale**, al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del Covid-19, è indetto **Avviso Pubblico, per soli titoli, per assunzioni, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di Collaboratori Professionali Sanitari - Infermieri (cat. D) per le esigenze relative all'emergenza Covid-19.**

**Gli incarichi a tempo determinato avranno una durata di 12 mesi** e saranno conferiti mediante scorrimento della graduatoria ed assunzione del primo idoneo disponibile nel rispetto dell'ordine di classificazione; la mancata comunicazione da parte dell'interessato, nel termine assegnato, della disponibilità all'assunzione a tempo determinato e/o la mancata assunzione del servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione, comporteranno l'automatica decadenza dell'interessato dalla graduatoria stessa.

Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. di Pescara.

**ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI:**

- a) **cittadinanza italiana** ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) **idoneità fisica all'impiego incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con lavoro a turni 24 ore su 24.** Il relativo accertamento sarà effettuato dalla A.S.L. di Pescara prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. n. 81/08;

**REQUISITI SPECIFICI:**

- a) **Laurea in Infermieristica** - classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione sanitaria ostetrica (Classe L/SNT1) ovvero **Diploma Universitario** di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., ovvero **altri Diplomi riconosciuti equipollenti** ai sensi del D.M. 27 luglio 2000 (G.U. 17.08.2000, n. 191);
- b) **iscrizione all'Albo Professionale.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente;
- c) **Saranno inoltre ammessi a partecipare gli studenti iscritti al terzo anno del corso di Laurea in Infermieristica** purché, al momento dell'effettiva assunzione in servizio, producano documentazione attestante l'effettivo conseguimento della Laurea e l'avvenuta effettiva iscrizione all'Albo Professionale.

**Quanto sopra in ragione degli urgenti fabbisogni di reclutamento legati all'emergenza pandemia da Covid-19 e della necessità di favorire la massima partecipazione dei possibili candidati.**

Non potranno accedere all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non saranno ammesse le domande inviate in data precedente la pubblicazione del presente bando di avviso sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) → concorsi → bandi di concorso → avvisi assunzioni a tempo determinato, nonché le istanze inviate in data successiva la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione previsto dal presente avviso.

In nessun caso, inoltre, potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso di questa Azienda (precedenti bandi di avviso, concorso, fascicoli personali ecc...). Pertanto, coloro che abbiano già in precedenza presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi, avvisi, ecc... all'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, dovranno ripeterla utilizzando il modello allegato. Non è ammesso, di pari, l'invio di documenti ad integrazione dell'istanza effettuato separatamente e successivamente alla data di scadenza del bando.

## ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione all'avviso dovranno pervenire, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it) entro 10 giorni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) → concorsi → bandi di concorso → avvisi assunzioni a tempo determinato a pena di esclusione. Il termine è perentorio e non si terrà in alcun modo conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso. Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata un unico file PDF con le seguenti caratteristiche: **formato** stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link (per esempio, collegamenti a siti Internet o posta elettronica). **Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF**, verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc...).

Il file inviato dovrà avere dimensioni NON superiori a 20 MB. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le domande dovranno indicare obbligatoriamente gli indirizzi PEC ed e-mail personali. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione all'Avviso. **L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.** La A.S.L. Pescara declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC e/o e-mail personale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda. Le domande di partecipazione e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la **non ammissione** all'Avviso.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda d'ammissione, l'aspirante dovrà indicare il domicilio, gli indirizzi e-mail e PEC e recapito telefonico raggiungibile presso il quale gli sarà recapitata ogni comunicazione.

Il candidato, inoltre, ha l'obbligo di comunicare le ulteriori future variazioni di indirizzo/domicilio, e-mail/PEC e/o recapito telefonico.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione, i titoli e servizi che i candidati ritengano opportuno far valere devono essere rilasciati una sola volta e devono essere espressi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, pertanto i candidati dovranno avvalersi del modello di cui all'*Allegato A* del presente bando, appositamente predisposto, il quale deve essere sottoscritto dall'interessato e deve contenere tutte le indicazioni previste nei titoli originali. Gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, ai fini di una corretta valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici, si precisa che:

✚ le attività professionali e di studio che si intendono far valutare devono essere documentati producendo la dichiarazione sostitutiva di certificazione, allegata alla domanda;

✚ **i servizi prestati** devono essere indicati, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione deve contenere l'esatta **denominazione dell'Ente** presso cui il servizio è stato prestato, indirizzo legale, recapiti telefonici e PEC dell'Ente (se trattasi di Enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'Ente è pubblico o privato accreditato e/o convenzionato con il SSN), l'esatta **decorrenza della durata del rapporto di lavoro** indicando il giorno, il mese, l'anno di inizio e di cessazione, nonché le **eventuali interruzioni** (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...), la **natura giuridica del rapporto di lavoro** (se subordinato a tempo indeterminato, determinato o con contratto di lavoro stipulato con agenzia interinale/cooperativa, indicando negli ultimi casi, l'esatta denominazione del committente e la denominazione della Pubblica Amministrazione presso cui è prestato il rapporto di lavoro) e specificando la **durata oraria settimanale** (specificando se a tempo pieno o a tempo parziale e, in tale ipotesi, indicando la percentuale di part-time).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, l'Azienda non potrà accettare certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti poiché nei rapporti tra P.A. e privato, qualunque titolo prodotto in originale o in copia (ancorché autenticata o legale) potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione o dall'atto di notorietà, da compilarsi in conformità allo schema allegato al presente bando.

**IL CANDIDATO NON DOVRÀ ALLEGARE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (es. Curriculum Vitae) rispetto a quella richiesta poiché ogni informazione utile per la valutazione dei titoli posseduti va indicata UNICAMENTE nella domanda di partecipazione secondo lo schema proposto.**

La A.S.L. di Pescara è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **ART. 3 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGIO TITOLI**

La valutazione dei titoli degli aspiranti sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, individuati in coerenza con il profilo professionale a selezione e nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

**La Commissione dispone di 20 punti per la valutazione dei titoli, così ripartiti:**

- \* **titoli di carriera: punti 12**
- \* **titoli accademici e di studio: punti 8**

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri e principi generali contenuti nel D.P.R. 27.03.2001, n. 220. Ai soli fini della valutazione il servizio reso a tempo determinato è equiparato al servizio reso a tempo indeterminato; i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati in proporzione al servizio a tempo pieno. In ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dall'emergenza in corso, saranno valutabili esclusivamente i seguenti titoli:

- \* servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni;
- \* servizio svolto presso strutture private accreditate/convenzionate;
- \* servizio stipulato con agenzia interinali/cooperative e svolto presso Ente Pubblico;
- \* Laurea Magistrale/Specialistica in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche;
- \* Master I livello (attinente la professione di Infermiere);
- \* Master II livello (attinente la professione di Infermiere);
- \* Corso di Perfezionamento Universitario in Area Infermieristica.

### **ART. 4 – GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

**La graduatoria finale di idoneità e di merito dell'avviso sarà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione: [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) nella sezione concorsi → concorsi esperiti** e conterrà l'indicazione del punteggio della valutazione dei titoli. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti. Eventuali richieste di rivalutazione titoli saranno prese in considerazione qualora pervenute entro 10 giorni dalla pubblicazione della suddetta graduatoria. Non saranno prese in considerazione richieste di rivalutazione del punteggio titoli attribuito formulate successivamente al suddetto termine.

La graduatoria sarà utilizzata, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria, in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19 e, comunque, fino alla vigenza dello stato di emergenza. I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire il posto di lavoro riceveranno apposita comunicazione da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara attraverso **posta elettronica certificata (PEC)** e/o **posta elettronica ordinaria (e-mail)**, preceduta da eventuale comunicazione telefonica. **Le assunzioni verranno effettuate, durante il periodo di validità, secondo l'ordine della graduatoria.**

**I candidati idonei nella graduatoria dovranno prendere obbligatoriamente servizio, improrogabilmente e, a pena di decadenza, entro il termine stabilito dall'Amministrazione.**

*Per consentire alla A.S.L. di Pescara la chiamata telefonica, il candidato dovrà fornire un numero di telefono utile al quale dovrà essere raggiungibile ogni giorno feriali. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato l'Amministrazione provvederà a chiamare il soggetto interessato al numero da questo indicato per una seconda volta in un giorno successivo. Dopo la seconda chiamata telefonica in cui non sia possibile comunicare direttamente con il candidato questo sarà considerato rinunciario e si procederà allo scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati.*

#### ART. 5 - INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

L'assunzione in servizio, nonché lo svolgimento dell'attività lavorativa, implicano incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita, non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri enti pubblici o privati. **La rilevata sussistenza di conflitti di interesse preclude la possibilità di assunzione.** In applicazione dei principi di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) si fa presente, inoltre, che i concorrenti risultati idonei al momento dell'assunzione dovranno rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Copia del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici verrà consegnata agli interessati al momento della pratica di assunzione.

#### ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito, "GDPR") e del D. Lgs. n. 196/2003, integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Dinamiche del Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno ivi trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, tali dati verranno trattati nel rispetto della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli Uffici interessati allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato e potranno essere portati a conoscenza di soggetti pubblici e/o privati previamente autorizzati che, per conto della A.S.L. di Pescara, svolgono attività di supporto istituzionale. I trattamenti dei dati potranno avvenire in modalità cartacea e/o informatizzata. Il candidato (soggetto "interessato") gode dei diritti esplicitati nell'allegata Informativa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e la presentazione della domanda, da parte del candidato, equivale alla presa visione della Informativa. A tal fine i candidati dovranno avvalersi del modello allegato al presente bando, appositamente predisposto.

#### ART. 7 - NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda. Per quanto non contemplato nel presente bando di avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente bando. L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

**Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno contattare la U.O.C. Dinamiche del Personale al numero telefonico 085.4253062/63/86 dalle 14.30 alle 17.30 o ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [simona.biondi@ausl.pe.it](mailto:simona.biondi@ausl.pe.it), [risorse.umane@ausl.pe.it](mailto:risorse.umane@ausl.pe.it), [gru.aslpe@pec.it](mailto:gru.aslpe@pec.it).**

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo CIAMPONI